

Normalstadgar för klubbar anslutna till Svenska Bridgeförbundet (SBF)

2023-05-13

INDEX

Inledande text	2
§ 1. Ändamål m.m.	3
§ 2. Verksamhetsår m.m.	3
§ 3. Medlemskap	3
§ 4. Medlemsavgifter	3
§ 5. Styrelse och förvaltning	3
§ 6. Klubbens firma	3
§ 7. Revision	4
§ 8. Valberedning	4
§ 9. Årsmöte	4
§ 10. Extra föreningsmöte	5
§ 11. Tävlingsrepresentation	5
§ 12. Stadgeändring och stadgar	5
§ 13. Klubbens upplösning	5
Noter	6

Inledande text

Stadgarna är den ideella föreningens grundlag. Dess huvudsakliga uppgift kan sägas vara direktiv från "menigheten" medlemmarna till styrelsen. I ett gott samarbete inom styrelsen och mellan styrelse och medlemmar behöver kanske inte den löpande verksamheten vara så noggrant skriftligen reglerad, men då och då uppstår sällanfrågor som stadgeändring eller disciplinfrågor för vilka det normalt inte kan utvecklas någon egen praxis. Vid meningsskiljaktigheter inom styrelsen eller mellan styrelse och medlemmar är det också värdefullt att stadgarna ger vägledning i hur beslut skall beredas, fattas och verkställas. Det är främst med den utgångspunkten normalstadgarna bör läsas.

Normalstadgarna är endast förslag till stadgar. I noterna som följer efter förslagen paragraftext med asterisk ges förklaringar och alternativ till lydelse i noterna sist i detta dokument.

Klubbarna, är självständiga juridiska personer som själva bestämmer sina stadgar. Normalstadgarna hänvisar ibland på flera punkter till SBF:s stadgar i stället för att upprepa texten. Det har också fördelen att ändringar i SBF-stadgarna automatiskt får genomslag hos klubben.

Svenska Bridgeförbundets styrelse

Maj 2023

Föreningens namn är BK Björken nedan kallad klubben.

§ 1 Ändamål m.m.*

Klubben är en ideell förening, fristående från stat, kommun, religiösa, politiska och kommersiella intressen och drivs enligt demokratiska principer. Klubben är ansluten till Svenska Bridgeförbundet, SBF samt dess distriktsorganisation Västerbottens DFB.

Inom ramen för vad som anges av SBF:s stadgar ska klubben

- arrangera bridgetävlingar
- verka för förståelse och ökat intresse för bridge
- i övrigt bevaka och fullgöra, i enlighet med SBF:s och DFB:s stadgar och beslut, vad på en till dem ansluten klubb ankommer.

§ 2 Verksamhetsår m.m.*

- Verksamhetsåret omfattar tiden 1 september – 30 augusti påföljande år.
- Styrelsen har sitt säte i Umeå .
- Organisationsnummer 894003-3973

§ 3 Medlemskap*

1. Medlem är/blir varje fysisk person som
 - stödjer klubbens ändamål
 - har betalat/betalar gällande årsavgift till klubben
 - redan är eller samtidigt blir medlem också i SBF och DFB.
2. Hedersmedlemskap i klubben innebärande befrielse från årsavgift, kan tilldelas förtjänt medlem av årsmötet.
3. Medlem har rätt till insyn i verksamheten, närvaroyttrande- och förslagsrätt på årsmöten eller extra föreningsmöten.
4. Medlemskapet avslutas på medlems egen begäran eller anses avslutat då årsavgiften inte till fullo betalats efter påminnelser.
5. Av SBF eller DFB fattat beslut om avstängning eller uteslutning gäller även inom klubben.
6. Inbetald årsavgift återbetalas ej.
7. För medlems rätt att representera klubben i tävlingssammanhang gäller SBF:s regler.

§ 4 Medlemsavgifter

Medlemsavgift avseende nästkommande verksamhetsår, fastställs på årsmötet.

1. SBF har rätt att fastställa lägre årsavgift i klubben för vissa medlemskategorier.
2. Avgiften aviseras före årets början.
3. Ny medlem som inträder efter verksamhetsårets början erlägger avgift för hela året.

§ 5 Styrelse och förvaltning*

1. Valbar till styrelse är varje röstberättigad medlem i SBF. För val till styrelse se också § 8.

2. Klubben leds av en styrelse med en ordförande och minst fyra ledamöter.
3. Ordföranden utses av årsmötet för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte, ett år (arbetsår). Övriga ledamöter samt kassör utses av årsmötet för en period av två år.
4. Styrelsen fördelar inom sig arbetsuppgifterna inom ramen för stadgarna och årsmötets beslut.
5. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller när minst tre av styrelsens ledamöter så påfordrar och är beslutför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till styrelsesammanträde ska utgå minst tio dagar i förväg. Styrelsemötena numreras löpande under verksamhetsåret.
6. För beslut fordras enighet hos minst hälften av antalet närvarande ledamöter. Vid lika röstetal gäller den mening som företrädes av ordföranden, dock med undantag för val och slutna omröstning, då lotten skiljer. Reservation mot beslut måste fattas före mötets slut och protokolleras.
7. Styrelseledamot äger inte rätt att delta i och besluta om frågor där denne har egna, direkta eller indirekta, ekonomiska intressen eller i övriga frågor i vilka styrelseledamoten är jävig. Styrelseledamoten får delta i diskussionen men ska vid beslutsfattande lämna lokalen.
8. Styrelsens ledamöter är kollektivt ansvariga för verksamheten och beslut som fattas.
9. Om styrelsen under löpande år inte längre är beslutsför och kan fullfölja sitt uppdrag äger valberedningen rätt att utlysa extra föreningsmöte, § 10, för att tillsätta en interimsstyrelse för tiden fram till nästa årsmöte.
10. Protokollen undertecknas av ordföranden, godkänns vid nästa sammanträde och publiceras på hemsidan. Protokoll från möte per capsulam införs i nästkommande ordinarie protokoll.
11. Efter räkenskapsårets slut ska styrelsen upprätta årsredovisning och verksamhetsberättelse. Handlingarna ska vara tillgängliga för revisorerna senast en månad efter avslutat år och för medlemmarna då kallelse sker till årsmötet.
12. Årsredovisningen består av förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkningar och ev. notförteckning. Den ska undertecknas av hela styrelsen. För verksamhetsberättelsen finns inga särskilda formkrav.

§ 6 Klubbens firma*

Firma tecknas av

- ordföranden och kassören var för sig.
- två av styrelsens övriga ledamöter i förening.

§ 7 Revision*

För granskning av styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper utser årsmötet för tiden till och med nästa årsmöte två revisorer, varav en sammankallande. Minst en av dem bör vara medlem i SBF. Revisor får inte inneha annat uppdrag för klubben och inte heller stå i jävsförhållande till en i klubben förtroendevald eller anställd person. För val av revisor se vidare § 9.

Styrelsen ska tillse att räkenskaper, bokslutshandlingar, styrelseprotokoll och väsentliga avtal finnas tillgängliga för granskning senast en månad efter avslutat verksamhetsår. Skriftlig revisionsberättelse med ställningstagande till rekommendation av ansvarsfrihet avlämnas till styrelsen f.v.b. årsmötet senast två veckor före årsmötet. Utöver revisionsberättelsen ska revisorerna också lämna styrelsen en granskningsrapport över vad som noterats i samband med revisionen.

Revisionen, omfattande verksamhetsåret, ska utföras enligt god revisionssed. Revisorerna fördelar inom sig arbetsuppgifterna samt påtecknar årsredovisningen med uppgift om datum för revisionsberättelsens upprättande och om särskild uppgift, t.ex. avsaknad av tillstyrkande av ansvarsfrihet, har lämnats. Vid oenighet revisorerna emellan ska detta framgå.

§ 8 Valberedning

Valberedningens uppdrag är att för årsmötets räkning ta fram potentiella styrelseledamöter och revisorer bland medlemmarna inte bara inför ev. vakanser vid nästa årsmöte utan också på längre sikt. Uppdraget innebär dels att hålla sig underrättad om behovet från styrelsen, dels att inventera kompetens och intresse hos medlemmarna redan innan vakanser uppstår.

Två valberedare utses för en mandattid om ett år, varav en sammankallande. Valberedare får ej samtidigt inneha annat förtroendeuppdrag för klubben. Valberedningen ska lämna sina förslag i så god tid inför årsmötet att informationen kan komma medlemmarna till del tillsammans med styrelsens övriga material.

Medlem kan spontant anmäla sitt intresse för ett förtroendeuppdrag som styrelseledamot eller revisor till styrelsen senast en månad före årsmötet.

§ 9 Årsmöte*

De organ genom vilka medlem kan utöva sin beslutsrätt är årsmötet och det extra föreningsmötet, § 10, som därmed utgör klubbens högsta beslutande instans.

A. Tid, plats och form. Årsmöte ska hållas inom tre månader efter verksamhetsårets slut. Styrelsen ska fastställa tidpunkt, plats, ev. möjlighet till videonärvaro samt tillkännage detta för medlemmarna senast en månad efter föregående verksamhetsårs slut. Meddelandet ska också innehålla bestämmelserna för medlemsmotioner.

B. Kallelse. Kallelsen mailas till alla medlemmar senast två veckor före årsmötet och ska innehålla:

- förslag till föredragningslista.
- uppgift om avstämningsdag för röstlängd.
- sista dag för ev. förhandsanmälan.
- ev. videolänk.
- uppgift om hur medlemmarna kan ta del av handlingar från styrelsen, medlemmar, revisorer och valberedning till punkterna i föredragningslistan t.ex. på hemsidan.

C. Medlemsmotion. Motioner och åtgärdsförslag från enskild medlem eller klubb måste lämnas skriftligt till styrelsen senast en månad före årsmötet. Styrelsen informerar i kallelsen eller på annat lämpligt sätt medlemmarna om motionen tillsammans med sin till- eller avstyrkan.

D. Medlems rättigheter. Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid årsmötet.

E. Röstlängd. Röstlängd fastställs efter antalet betalda medlemskap en vecka före årsmötet.

F. Beslut. Beslut fattas med enkel majoritet. Omröstning sker öppet om inte slutet har särskilt begärts. Vid lika röstetal avgör lotten. Om ingen ansvarsfrihet för styrelsen eller enskild ledamot beslutas och skadeståndsprocess inte inletts inom ett år anses ansvarsfrihet ändå vara beviljad.

G. Ärenden att behandla. Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och finnas på föredragningslistan (ordningsföljden kan ändras):

1. Mötet öppnas.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande och sekreterare.
4. Val av två justerare, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera mötesprotokollet.
5. Godkännande av mötets utlysande.
6. Verksamhetsberättelsen.
7. Årsredovisningen.
8. Revisionsberättelsen.
9. Ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Motioner från medlemmarna.
11. Budget för verksamhetsåret.
12. Medlemsavgift för nästkommande år.
13. Ersättningar till styrelsen.
14. Övriga beslutsärenden från styrelsen.
15. Val av ordförande.
16. Val av kassör.
17. Fastställande av antalet styrelseledamöter.
18. Val av styrelseledamöter.
19. Val av revisorer.
20. Val av valberedning.
21. Informationsfrågor.
22. Mötets avslutande.

H. Protokoll. Undertecknat och justerat protokoll ska senast 30 dagar efter årsmötet tillkännages medlemmarna och revisorerna på hemsidan eller på annat sätt.

§ 10 Extra föreningsmöte

Extramöte hålls när styrelsen så påfordrar, minst en femtedel av klubbens medlemmar så önskar eller av valberedningen när styrelsen inte längre är beslutför, jfr § 5 och 6. Vid mötet gäller samma bestämmelser som i § 9 för årsmötet med följande avvikelser:

- A - Föravisering av mötet utgår.
- C - Frist för medlemsmotion kortas till en vecka, men får endast avse anledningen till mötets utlysande.
- D och E - Medlem ska ges möjlighet att förtidsrösta.
- G - Ärenden att behandla får endast avse pkt 1 – 4, 10 - 14 och 21. Pkt 10 – 14 får endast avse ärendet för vilket kallelse har skett.

§ 11 Tävlingsrepresentation

Spelare kan tillhöra flera klubbar men får endast representera en av dem under verksamhetsåret i tävlingar anordnade eller godkända av SBF eller något av dess distriktsförbund. Byte av representationsklubb sker enligt SBF:s bestämmelser.

Spelare får inte representera SBF eller DFB utan godkännande från respektive förbund.

§ 12 Stadgeändring och stadgar

Stadgar ska vara daterade och undertecknade av mötesordföranden och justerarna vid det beslutande mötet. Stadgarna ska också innehålla uppgift om tidigare ändringar i dem. De ska finnas publicerade på hemsidan eller på annat sätt vara lättillgängliga för medlemmarna.

Ändring av stadgarna kan beslutas vid årsmöte eller extra föreningsmöte med minst två tredjedels majoritet av de vid mötet representerade rösterna.

De nya stadgarna träder i kraft så snart undertecknat och justerat protokoll publicerats på hemsidan eller på annat sätt delgivits medlemmarna.

§ 13 Klubbens upplösning

Beslut om upplösning fattas vid två på varandra följande möten, varav minst ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Det sista mötet måste avhållas minst två månader efter det första. Ev. kvarstående tillgångar ska överföras till SBF eller annan organisation som verkar för förståelse och ökat intresse för bridge.

Avslutande text

Dessa stadgar har fastställts av årsmötet den 25 september 2025 och ersätter de tidigare stadgarna från 1999 .

Underskrift av mötesordförande

.....

Underskrift klubbordförande

.....

Underskrift justerare

.....

Underskrift justerare

.....

Noter (skrivna av SBF)

1. Ändamål m.m.

Texten i stycket om ideell förening efterfrågas ibland vid ansökan om ekonomiskt bidrag av allmänna medel eller tillstånd att utnyttja lokal på förmånliga villkor o.d. och kan vara praktiskt att ha med i stadgarnas portalparagraf.

Ändamålet bör vara allmänt hållet och ange en ram för verksamheten. Tillägg kan naturligtvis göras, t.ex. att bedriva ungdomsverksamhet, men även om de punkter som beskrivs i ändamålet inte behöver infrias varje enskilt år, bör ändå sett under en längre period alla punkter som anges i ändamålet ha uppfyllts åtminstone någon gång. Ändamålpunkterna är alltså inte ett "smörgåsbord" från vilket man väljer vad man vill göra.

2. Verksamhetsår m.m.

SBF:s verksamhetsår är 1 september – 31 augusti, men DFB och enskild klubb kan utan hinder välja en annan period som kanske bättre passar dess verksamhet och organisation för lämplig säsong och upprättande av bokslut och formalia.

Styrelsens säte ska vara preciserad till kommun eller ort, således inte bara till "inom distriktet" eller "länets".

Organisationsnummer kan fås efter ansökan hos Skatteverket.

3. Medlemskap

En fysisk person kan vara medlem i flera lokala bridgeklubbar, men endast ett av medlemskapen anknyts till DFB och SBF, representationsmedlemskap.

4. Styrelse och förvaltning

Styrelseledamot ska vara medlem i klubben. Det behöver dock inte utgöras av representationsmedlemskap.

Mandattiden för ledamöterna kan sättas till endast ett år men bör inte sättas längre än till två år och i sådana fall bör hälften av ledamotsplatserna omväljas varje år, omlottval.

Stadgarna bör ge styrelsen själv möjlighet att fördela sina arbetsuppgifter och ansvar. Beslutet om vem som utsetts till vice ordförande, kassör, sekreterare, tävlingsansvarig etc. fattas vid ett konstituerande styrelsemöte i omedelbar anslutning till årsmötet och ska undertecknas av samtliga ledamöter. Denna underskrift blir normalt det enda skriftliga dokumentet på ledamotens bekräftelse på att ha tillträtt och accepterat sitt uppdrag och ansvar.

Styrelsemötena ska numreras, normalt blir det konstituerande mötet nr 1, så att revisorerna kan se att alla möten protokollerats.

Beslut som fattas under oenighet (omröstning) innebär ändå att hela styrelsen solidariskt ansvarar för det. Ledamot kan dock reservera sig mot beslutet, om hen bedömer det strida mot stadgarna eller allmän lag i

sådan omfattning att styrelsen riskerar att inte få ansvarsfrihet. Reservation är en undantagshandling som ligger utträde ur styrelsen mycket nära.

Räkenskapshandlingarna är det viktigaste underlaget för medlemmarna för att godkänna styrelsens förvaltning (bevilja ansvarsfrihet) och ska därför finnas tillgängliga på hemsidan eller annat sätt i god tid före årsmötet och vara undertecknade av hela styrelsen. Närmare instruktioner finns på Bolagsverkets hemsida [Årsredovisningsguiden för ideell förening - För räkenskapsår som inleds 2010-11-01 eller senare – Bolagsverket](#).

5. Firmateckning

Firmateckning innebär rätt att företräda klubben gentemot tredje man och för klubbens räkning teckna avtal. Om ingenting anges om firmateckningsrätten i stadgarna blir det hela styrelsen som gemensamt tecknar firma. Det är därför praktiskt att årsmötet ger styrelsen mandat att besluta om firmateckningen inom sig. Den får inte delegeras till någon utanför styrelsen.

Antalet ensamtecknare bör inte vara flera än två. En annan vanlig gemensam tecknarform är en namngiven tecknare tillsammans med en av övriga ledamöter.

I aktiebolag, stiftelser och vissa andra organisationsformer måste firmateckningsrätten registreras hos Bolagsverket eller annan myndighet, men för en ideell förening behövs inte det. Det är därför viktigt att firmateckningsrätten dokumenteras i ett protokoll från det konstituerade styrelsemötet med namnen på den eller de som får teckningsrätt var för sig eller i förening.

Firmateckning är en rättighet utan inskränkning, d.v.s. den täcker *alla* slags handlingar för organisationens räkning och kan därför inte begränsas till art eller omfång, t.ex. utbetalning understigande 50 000 kr. Behörighetsformen *fullmakt* medger inskränkning i handlingsutrymmet. Den kan begränsas till att gälla för viss tid, maximalt belopp, särskilt bankkonto eller annan specifik rättighet och kan ges till personer både inom och utom styrelsen. Fullmakt utfärdas av firmatecknare och ska protokolleras, lämpligen i det konstituerande protokollet. Det kan vara praktiskt att i samma protokoll ange andra behörigheter av särskild natur, t.ex. e-tjänstbehörighet hos Skatteverket eller administrationsbehörighet i datasystem. Om firmateckning eller andra behörigheter ändras under löpande verksamhetsår vid ett vanligt styrelsemöte är det bra att detta dokumenteras i ett särskilt protokoll utan andra punkter, eftersom det ofta behöver bifogas andra dokument.

6. Revisionsberättelse

Revisorernas påteckning på årsredovisningen är en bekräftelse på vilken redovisning de granskat och försvårar att styrelsen i efterhand skriver ihop en redovisning med ett annat resultat och eget kapital för att lämna till t.ex. bank eller skattemyndighet. Ett

alternativ till påskrift kan vara att årsresultatet och det egna kapitalet uppges i själva revisionsberättelsen t.ex. *Vi har granskat årsredovisningen för år 0000 med ett resultat om 00 000 kr och eget kapital om 000 000 kr.*

Stadgarna föreskriver att revisorerna ska till- eller avstycka ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorerna kan också välja att inte uttala sig alls. Om de har olika uppfattning ska detta också framgå av revisionsberättelsen. Angående innebörden av ansvarsfrihet, se vidare § 9 F och not 7, årsmöte.

Revisionsberättelsen är en rapport till revisorernas uppdragsgivare - medlemmarna, årsmötet - inte till styrelsen. Det är en handling som ofta åtföljer årsredovisningen och blir offentlig. Den bör därför inte redovisa mindre brister i styrelsens förvaltning och heller inte namn på ledamöter. Det är ändå värdefullt att revisorernas synpunkter också på mindre felaktigheter och svagheter i räkenskaper och förvaltning förs fram till styrelsen. Detta görs i en granskningsrapport, gärna tillsammans med ett samtal med ledamöterna vid ett styrelsemöte. Rapporten kan sedan följas upp kommande år eller vid ett senare tillfälle.

7. Årsmöte

Årsredovisningen kan läggas upp på hemsidan samtidigt med att de lämnas till revisorerna. Ev. justering i dem till följd av revisionen kan visserligen medföra utbyte också på hemsidan, men det är av stor vikt att medlemmarna får tid på sig att titta på dem och ställa frågor.

Valberedningens förslag till styrelsebesättning, verksamhetsberättelsen och andra styrelsehandlingar som presenterats på hemsidan kan ändras fram till kallelseutskicket. men det är av stor vikt att medlemmarna tid att ta ställning till förslagen.

Ansvarsfrihet för styrelsen eller viss ledamot är ett juridiskt begrepp som innebär att den eller hen inte längre kan utkrävas skadestånd av förbundet. Ett missnöje med styrelsens förvaltning ska inte föranleda att ansvarsfrihet inte beviljas utan får lösas genom att en helt eller delvis ny styrelse väljs. En okynnesanmärkning som man inte går vidare med i form av rättslig prövning ska alltså inte föranleda ett bestående avslag.

Ordningsföljden i föredragningsordningen kan ändras.

Justerarna får inte vara befintliga, avgående eller föreslagna styrelseledamöter. Däremot kan det vara lämpligt att den vid årsmötet om- eller nyvalde förbundsordföranden också undertecknar protokollet.

8. Avslutande text

Om mötesordföranden vid stadgeändringen inte densamme som förbundets ordförande bör den senare också underteckna dokumentet. Det är ju hen som är ansvarig för att verksamheten i framtiden sköts på det sätt som bestämts.